

# OPERATIVNI PLAN

IME ORGANIZACIJE: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KARLOVAČKE ŽUPANIJE  
 GODINA: 2025

## 1. Strateški prioritet: Osiguravanje kvalitetne podrške osobama s Msom

| Redni broj strateške aktivnosti | Aktivnost   | Planirani rezultat                                 | Nositelj (odgovorna osoba, članovi tima) | Potrebni resursi i izvori financiranja (kvantificirati)  | Rok              | Cilj kojem doprinosi  | Indikator prioriteta (hitnost, vrijednost projekta) 1-5 |
|---------------------------------|---|--|--|--|------------------|---|---|
| 1.1.1.                          | Direktno informiranje i zvanje članova o aktivnostima udruge (telefonski, whatsapp) te objave na društvenim mrežama i mrežnoj stranici udruge | 1.1.1.1. Povećati angažman članova za 20% godišnje | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo    | Plaće stručne službe<br>Izvor f<br>inanciranja: Nacionalna zaklade za razvoj civilnoga društva; Državni proračun sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji, Grad Karlovac, Karlovačka županija | Kontinuirano     | 1.1. Približavanja programa i usluga članovima i svim osobama s MS-om na cijelom području Karlovačke županije | 1   |
| 1.1.2.                          | Provedba aktivnosti   | 1.1.2.1. Posjeta najmanje 5 članova                | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo,   | Plaće stručne službe, Putni  | 3. kvartal 2025. | 1.1. Približavanja  | 2   |

|        |  |  |   |   |                 |  |   |
|--------|--|--|---|---|-----------------|--|---|
|        | udruge u drugim dijelovima županije za članove   | u županiji izvan Karlovača;<br>1.1.2.2.Organiziranje jednog susreta članova u Ogulinu  | volonteri   | troškovi za posjete članovima, Troškovi organizacije susreta i putni troškovi za susret u Ogulinu, Izvor financiranja: Nacionalna zaklade za razvoj civilnoga društva; Državni proračun sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji, Grad Karlovac, Karlovačka županija |                 | programa i usluga članovima i svim osobama s MS-om na cijelom području Karlovačke županije |   |
| 1.1.3. | Promotivne aktivnosti za osobe koje nisu članovi | 1.1.3.1.Napravljen promo video za povećanje broja članova;<br>1.1.3.4.Ažurirana web stranica s uslugama DMSKŽ;<br>1.1.3.5.Priagodba mrežne stranice za | Predsjednica, tajnica, Predsjedništvo, članovi, volonteri, stručni vanjski suradnik | Honorar za vanjskog stručnog suradnika<br>Izvor financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog   | 4.kvartal 2025. | 1.1. Približavanja programa i usluga članovima i svim osobama s MS-om na cijelom području  | 2 |

|        |   |  |   |   |                     |  |   |
|--------|---|--|---|---|---------------------|--|---|
|        | SEO tražilicu;  |  | društva,  |   | Karlovačke županije |  |   |
| 1.2.1. | Pružanje usluga osobne asistencije  | 1.2.1.1.Promocija pružanja usluge osobne asistencije;<br>1.2.1.2.Osiguranje usluge osobne asistencije postojećim korisnicima i potencijalnim novim korisnicima | Predsjednica, Tajnica, vanjski stručni suradnik, Zavod za socijalni rad, osobni asistenti | Plaće stručne službe (osobni asistenti, voditelji i administrativni troškovi)<br>Izvor financiranja: Nacionalna zaklade za razvoj civilnoga društva; Državni proračun sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji, Grad Karlovac, Karlovačka županija | Kontinuirano        | 1.2. Pružanje usluga osobama s MS-om i njihovim obiteljima | 1 |
| 1.2.2. | Savjetovanje i informiranje članova DMSKŽ, osoba s MS-om i članova obitelji osoba s MS-om (telefonski, uživo, grupe | 1.2.2.1.60-70% članova koristi usluge udruge   | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo, vanjski stručni suradnici, volonteri               | Plaća stručne suradnice za socijalne usluge<br>Honorar za vanjske stručne suradnike (oko 3000,00€)  | Kontinuirano        | 1.2. Pružanje usluga osobama s MS-om i njihovim obiteljima | 1 |

|               |  |   |  |   |                   |   |          |
|---------------|--|---|--|---|-------------------|---|----------|
|               | <p>podrške i psihosocijalne radionice)</p>   |   |  | <p>Osvježenja za psihosocijalne radionice – 100,00€<br/>Izvor<br/>financiranja:<br/>Grad<br/>Karlovac,<br/>Karlovačka županija,<br/>Državni proračun sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji, drugi potencijalni izvori</p> |                   |   |          |
| <p>1.2.3.</p> | <p>Pružanje usluga rehabilitacijskih programa (UZV po Seltzeru, fizioterapeutska masaža, terapijsko jahanje)</p> | <p>1.2.3.1. Najmanje jedan ciklus godišnje UZV po Seltzeru u trajanju od 21 dan; najmanje dva ciklusa godišnje fizioterapeutske masaže u trajanju od 5 dana; najmanje 40 sati terapijskog jahanja pruženo članovima</p> | <p>Predsjednica, Tajnica, Medicinska škola Karlovac – stručni nastavnici i učenici, Konjički Klub Karlovac</p> | <p>Nabava novog uređaja UZV – oko 2 000,00 €<br/>Potrošni materijal za pružanje UZV po Seltzeru – 40,00€;<br/>osvježenja za učenike – 100,00€;<br/>Troškovi terapijskog jahanja –</p>                                     | <p>Periodično</p> | <p>1.2. Pružanje usluga osobama s MS-om i njihovim obiteljima</p> | <p>1</p> |

|        |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|
|        |   |   |   | 1000,00€<br>Izvor<br>financiranja:<br>Karlovačka<br>županija, Grad<br>Karlovac,<br>donacije   |   |   |   |
| 1.2.4. | Organizacije<br>edukativnih<br>aktivnosti<br>(radionice sa<br>stručnjacima)     | 1.2.4.1.Pet<br>edukativnih<br>aktivnosti godišnje;<br>1.2.4.2.Sudjelovanje<br>na Simpoziju MS;<br>1.2.4.3.Sudjelovanje<br>na Networking Meet-<br>u mladih | Predsjednica, Tajnica,<br>Predsjedništvo,<br>SDMSH, vanjski stručni<br>suradnici, volonteri | Putni troškovi<br>na Simpoziju i<br>Meet, honorar<br>vanjskih<br>suradnika,<br>troškovi<br>osvježenja –<br>Izvor<br>financiranja:<br>Karlovačka<br>županija, Grad<br>Karlovac,<br>DM.drogerie<br>markt. D.o.o.<br>Plaća stručne<br>službe<br>Honorar<br>vanjskog<br>stručnog<br>suradnika<br>Izvor<br>financiranja:<br>Grad<br>Karlovac,<br>Karlovačka<br>županija, | Kontinuirano  | 1.2. Pružanje<br>usluga<br>osobama s<br>MS-om i<br>njihovim<br>obiteljima | 2 |
| 1.2.5. | Praćenje razine<br>zadovoljstva<br>korisnika<br>pruženim<br>uslugama<br>Društva | 1.2.5.1.Izrađena<br>metodologija<br>zadovoljstva<br>korisnika uslugama i<br>provedeno<br>istraživanje među<br>korisnicima                                 | Predsjednica, Tajnica,<br>Predsjedništvo, vanjski<br>stručni suradnici                      | 4.kvartal<br>2025.  | 1.2. Pružanje<br>usluga<br>osobama s<br>MS-om i<br>njihovim<br>obiteljima | 1   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | Državni proračun<br>sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji, drugi potencijalni izvori |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 2. Strateški prioritet: Zagovaranje i lobiranje za prava osoba s MSom

| Redni broj strateške aktivnosti | Aktivnost  | Planirani rezultat   | Nositelj (odgovorna osoba, članovi tima)                         | Potrebni resursi i izvori financiranja (kvantificirati)  | Rok              | Cilj kojem doprinosi   | Indikator prioriteta (hitnost, vrijednost projekta) |
|---------------------------------|--|--|--|--|------------------|--|---|
| 2.1.1.                          | Izrada informativnih materijala o programima i uslugama udruge | 2.1.1.1. Izraden jedan opći informativni paket (plakat i letci)<br>Društva za Domove zdravlja, bolnice i Zavod za socijalni rad<br>2.1.1.2. Unaprijeđena vidljivost na mrežnoj stranici i društvenim mrežama | Predsjednica, Tajnica,<br>Vanjski stručni suradnik,<br>volonteri | Izrada i tisak informativnih paketa. Izrada ujednačenih vizuala društvenih mreža i web stranice.<br>Honorar za vanjskog stručnog suradnika<br>Izvori financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog | 4. kvartal 2025. | 2.1. Povećanje vidljivosti aktivnosti Društva u Karlovačkoj županiji | 2   |

|               |  |  |   |   |                 |  |   |
|---------------|--|--|---|---|-----------------|--|---|
|               |  |  |   | društva, Karlovačka županija, Grad Karlovac   |                 |  |   |
| <b>2.1.2.</b> | Predstavljanje rada Društva lokalnim zajednicama (5 gradova i 17 općina) | 2.1.2.1. Održano najmanje dva predstavljanja rada Društva u lokalnim zajednicama               | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo, SDMSH, SUOIKZ            | Putni troškovi za odlazak u druge općine i gradove u Karlovačkoj županiji<br>Izvori financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva, Karlovačka županija, Grad Karlovac | 3.kvartal 2025. | 2.1. Povećanje vidljivosti aktivnosti Društva u Karlovačkoj županiji | 3 |
| <b>2.1.3.</b> | Predstavljanje rada Društva poslovnom sektoru                            | 2.1.3.1. Održan najmanje jedan sastanak s poslovnim sektorom                                   | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo, SDMSH                    | Putni troškovi<br>Izvor financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva   | 4.kvartal 2025. | 2.1. Povećanje vidljivosti aktivnosti Društva u Karlovačkoj županiji | 3 |
| <b>2.1.4.</b> | Obilježavanje Nacionalnog i Svjetskog dana MS-a i drugih važnih datuma   | 2.1.4.1. Poslano priopćenje za medije<br>2.1.4.2. Pet objava u medijima godišnje o radu Udruge | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo, SDMSH, SUOIKZ, volonteri | Izvori financiranja: Grad Karlovac, Karlovačka županija   | 4.kvartal 2025. | 2.1. Povećanje vidljivosti aktivnosti Društva u Karlovačkoj županiji | 1 |
| <b>2.1.5.</b> | Suradnja kroz održavanje prakse učenika                                  | 2.1.5.1. Najmanje tri puta godišnje učenici Medicinske škole                                   | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo, SUOIKZ, Medicinska škola | Prostor za održavanje prakse -  | 4.kvartal 2025. | 2.1. Povećanje vidljivosti aktivnosti                                | 1 |

|        |   |  |   |  |                                |   |   |
|--------|---|--|---|--|--------------------------------|---|---|
|        | Medicinske škole Karlovac u Društvu multiple skleroze Karlovačke županije | Karlovac održali praksu u Društvu  | Karlovac                                      | SUOIKŽ   | Društva u Karlovačkoj županiji |   |   |
| 2.2.1. | Suradnja sa Savezom društava multiple skleroze Hrvatske                   | 2.2.1.1. Aktivno sudjelovanje u svim aktivnostima Saveza prema pozivu  | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo, SDMSH  |  | <b>Kontinuirano</b>            | 2.2. Suradnja sa Savezima na zagovaračkim aktivnostima      | 1 |
| 2.2.2. | Savez udruga osoba s invaliditetom Karlovačke županije                    | 2.2.2.1. Aktivno sudjelovanje u svim aktivnostima Saveza prema pozivu  | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo, SUOIKŽ |  | <b>Kontinuirano</b>            | 2.2. Suradnja sa Savezima na zagovaračkim aktivnostima      | 1 |
| 2.3.1. | Suradnja s Medicinskom školom i Osnovnom školom Barlović                  | 2.3.1.1. Održano najmanje 2 senzibilizacijsko edukativne aktivnosti u Medicinskoj školi za 2 razreda<br>23.1.2. Održana najmanje 1 senzibilizacijsko edukativna aktivnost u Osnovnoj školi Barlović za najmanje 1 razred | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo         | Plaća stručne službe, Putni troškovi, edukativni materijali za učenike<br>Izvor financiranja: Karlovačka županija, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva | <b>4. kvartal 2025.</b>        | 2.3. Organizacija senzibilizacijsko-edukacijskih aktivnosti | 3 |
| 2.3.2. | Suradnja sa Studijskim centrom socijalnog rada Pravnog                    | 2.3.2.1. Održana najmanje 1 edukacija godišnje za studente i nastavno osoblje u vezi inkluzivnog   | Predsjednica, Tajnica                         | Plaća stručne službe, edukativni materijali za studente,   | <b>4. kvartal 2025.</b>        | 2.3. Organizacija senzibilizacijsko-edukacijskih aktivnosti | 3 |



|        |   |  |                     |  |                         |   |   |
|--------|---|--|---------------------|--|-------------------------|---|---|
|        | fakulteta Sveučilišta u Zagrebu                           | obrazovanja<br>2.3.2.2. Održana najmanje 1 terenska praksa studenata socijalnog rada godišnje u Društvu<br>2.3.2.3. Održan jedan ciklus vježbi kroz zimski semestar sa studentima socijalnog rada treće godine na kolegiju Osnove savjetovanja |                     | putni troškovi za edukaciju<br>Izvor financiranja: Grad Karlovac, Karlovačka županija, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva |                         |   |   |
| 2.3.3. | MS trening za poslodavce u suradnji s Savezom MS Hrvatske | 2.3.3.1. Održano najmanje 3 treninga godišnje  | Predsjednica, SDMSH | Putni troškovi<br>Izvor financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilno društva   | <b>4. kvartal 2025.</b> | 2.3. Organizacija senzibilizacijsko-edukacijskih aktivnosti | 3 |

### 3. Strateški prioritet: Jačanje organizacijskih kapaciteta Društva

| Redni broj strateške aktivnosti | Aktivnost                 | Planirani rezultat                          | Nositelj (odgovorna osoba, članovi tima) | Potrebni resursi i izvori financiranja (kvantificirati) | Rok                     | Cilj kojem doprinosi                     | Indikator prioriteta (hitnost, vijednost projekta) |
|---------------------------------|---------------------------|---|--|---|-------------------------|--|--|
| 3.1.1.                          | Zapošljavanje jedne osobe | 3.1.1.1. Zaposlena osoba za administrativne | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo    | Izvor sredstava za plaću još                            | <b>4. kvartal 2025.</b> | 3.1. O snaženi ljudski kapaciteti udruge | 1  |

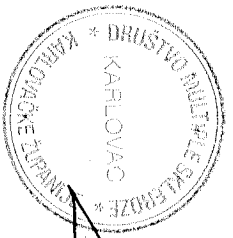
|        |   |   |   |  |                         |   |   |
|--------|---|---|---|--|-------------------------|---|---|
|        |   | poslove u 2025. godini  |   | jedne osobe u stručnoj službi.<br>Izvor<br>financiranja: Ministarstvo zdravlja, Državni proračun |                         |   |   |
| 3.1.2. | Kontinuirana edukacija upravljačkog i izvršnih tijela | 3.1.2.1. MS vikend<br>3.1.2.2. MS Simpozij<br>3.1.2.3. Online edukacije<br>3.1.2.4. Trening žena s invaliditetom – SOIH<br>Mreža žena s invaliditetom<br>3.1.2.5. Trening mladih s invaliditetom – SOIH Forum mladih s invaliditetom<br>3.1.2.6. Prema potrebama – vanjske edukacije za zaposlenike | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo                                       | Izvor<br>financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva, vlastita sredstva          | <b>Kontinuirano</b>     | 3.1. Osaženi<br>Judski kapaciteti<br>udruge | 1 |
| 3.1.3. | Veća suradnja s medicinskim i drugim stručnjacima     | 3.1.3.1. Ostvareno pet suradnji   | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo                                       |  | <b>Kontinuirano</b>     | 3.1. Osaženi<br>Judski kapaciteti<br>udruge | 2 |
| 3.1.4. | Razvoj volonterskih programa Društva                  | 3.1.4.1. U 2025. godini razvijen i uspostavljen volonterski program s edukacijom za volontere   | Predsjednica, Tajnica, Predsjedništvo, vanjski stručni suradnici, volonteri | Plaća stručne službe i honorar vanjskih suradnika, edukativni                                    | <b>4. kvartal 2025.</b> | 3.1. Osaženi<br>Judski kapaciteti<br>udruge | 2 |

|        |  |   |  |   |                         |   |   |
|--------|--|---|--|---|-------------------------|---|---|
|        |  |   |  | materijali za<br>volontere<br>Izvor<br>financiranja:<br>Grad Karlovac   |                         |   |   |
| 3.1.5. | Pružanje razvojne integrativne supervizije zaposlenicima   | 3.1.5.1. U 2025. godini pokrenut proces razvojne integrativne supervizije sa zaposlenicima.   | Predsjednica, tajnica, vanjska stručna suradnica - supervizorica | Honorar za vanjsku stručnu suradnicu – supervizoricu; osveženja; prostor<br>Izvor<br>financiranja:<br>Grad Karlovac | <b>4. kvartal 2025.</b> | 3.1. Osnajeni ljudski kapaciteti udruge                               | 2 |
| 3.2.1. | Prijava projekata Društva na sve odgovarajuće natječajne kako bi se proširila mreža podrške u lokalnoj zajednici i usluge koje Društvo pruža | 3.2.1.1. Napravljen godišnji plan prikupljanja financijskih sredstava<br>3.2.1.2. Prijave na natječajne javnih institucija<br>3.2.1.3. Prijava na natječajne tvrtki | Predsjednica, tajnica, Predsjedništvo                            |   | <b>Kontinuirano</b>     | 3.2. Povećana financijska održivost udruge                            | 1 |
| 3.3.1. | Promalaženje odgovarajućeg ureda   | 3.3.1.1. Pronaći novi ured do kraja 2026. godine – započeti razgovore s Gradom Karlovcem i Karlovačkom županijom  | Predsjednica, tajnica, Predsjedništvo                            |   | <b>4. kvartal 2025.</b> | 3.3. Osiguranje boljih prostornih i tehnoloških uvjeta rada u Društvu | 3 |
| 3.3.2. | Osiguranje servera – povezivanje i   | 3.3.2.1. Kupiti novi server do kraja 2025. godine   | Predsjednica, tajnica, Predsjedništvo                            | Financijska sredstva za kupnju servera  | <b>4. kvartal 2025.</b> | 3.3. Osiguranje boljih prostornih i tehnoloških                       | 2 |

|        |                                  |   |                                       |  |                              |  |   |
|--------|----------------------------------|---|---------------------------------------|--|------------------------------|--|---|
|        | umrežavanje podataka Društva     |   |                                       | Izvor financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva  |                              | uvjeta rada u Društvu                    |   |
|        |                                  | 3.4.1.1. Održano najmanje 3 zajednička sastanka godišnje svih zaposlenika.  |                                       | Plaća stručne službe   |                              |  |   |
|        |                                  | 3.4.1.2. Održavanje individualnih mjesečnih sastanaka sa zaposlenicima – održano mjesečno 12 individualnih sastanaka sa zaposlenicima |                                       | Izvor financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva, Grad Karlovac, Karlovačka županija, Državni proračun sukladno Zakonu o osobnoj asistenciji. |                              |  |   |
| 3.4.1. | Redoviti sastanci zaposlenika    |   | Predsjednica, tajnica, Predsjedništvo |  | <b>Kontinuirano</b>          | 3.4. Jačanje interne komunikacije udruge | 1 |
|        |                                  | 3.4.2.1. Održano najmanje 4 sastanka godišnje   |                                       | Osvježenja, materijali za Predsjedništvo   |                              |  |   |
| 3.4.2. | Redoviti sastanci Predsjedništva |   | Predsjednica, tajnica, Predsjedništvo | Izvor financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva  | <b>Kontinuirano</b>          | 3.4. Jačanje interne komunikacije udruge | 1 |
| 3.4.3. | Redoviti sastanci Skupštine      | 3.4.3.1. Održane dvije Redovite Skupštine godišnje (proljeće i  | Predsjednica, tajnica, Predsjedništvo | Osvježenja, materijali za Skupštinu  | <b>2. i 4. kvartal 2025.</b> | 3.4. Jačanje interne komunikacije        | 1 |

|  |        |  |  |  |        |  |
|--|--------|--|--|--|--------|--|
|  | jesen) |  | Izvor financiranja: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva, vlastita sredstva |  | udruge |  |
|--|--------|--|--|--|--------|--|

Operativni plan Društva multiple skleroze Karlovačke županije je usvojen na Redovnoj izvještajnoj godišnjoj Skupštini Društva multiple skleroze Karlovačke županije dana 20.12.2024.



Predsjednica  
 Maja Liković Cipurić, mag. act. soc.  
*Maja Liković Cipurić*